

În Regulamentul de organizare și funcționare a I.N.P.P.A., după art. 32 se introduc două noi capitole – Capitolul IV – cu titlul „Funcționarea Institutului” și, respectiv, Capitolul V – cu titlul „Dispoziții finale” - după cum urmează:

Capitolul IV - Funcționarea Institutului

Secțiunea a 1 – Activitatea de formare inițială

Subsecțiunea 1 – Planul de formare. Tematică. Activități extracurriculare.

Art. 33.

- (1) Planul de formare inițială al Institutului (*curriculum*) se desfășoară pe durata perioadei de stagiu a avocaților cursanți (denumiți, în continuare, „Cursanții”) și cuprinde discipline obligatorii și discipline opționale.
- (2) La disciplinele prevăzute la alin. (1) se pot adăuga discipline facultative, ateliere și/sau activități practice.
- (3) Planul de formare se publică pentru fiecare an de studiu (anul 1 și, respectiv anul 2 de stagiu) cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii anului de formare, prin afișare pe pagina web a Institutului.
- (4) Planul de formare și modificarea acestuia se aprobă de Consiliul Institutului.
- (5) În principiu, planul de formare este unic pentru toate structurile Institutului. Prin excepție, dacă nu sunt disponibili formatori de specialitate, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Institutului, unele centre teritoriale pot avea, pentru o durată limitată, un plan diferit de formare la disciplinele de drept european, disciplinele opționale /sau disciplinele facultative.

Art. 34.

- (1) Tematica disciplinelor cuprinse în planul de formare este aprobată de Consiliul Institutului, la propunerea Consiliului Științific. Tematica este unică la nivelul tuturor structurilor Institutului pentru disciplinele comune.

(2) Tematica pentru disciplinele fiecărui an de studiu se cuprinde în fișele disciplinelor, care se publică pe pagina web a Institutului, odată cu planul de formare inițială. Fișa disciplinei, semnată de titularul/titularii de disciplină reprezintă documentul curricular aflat la dispoziția Cursantului și este afișat pe întreaga perioadă a anului de formare pe pagina web a Institutului.

(3) Formatorii titulari de disciplină vor include în fișa disciplinei informațiile privind planificarea acoperirii tematicii, precum și pe cele prevăzute la art. Art. 45 și Art. 48(1).

Art. 35.

(1) Pe durata studiilor, Cursanții pot participa la activități extracurriculare, organizate de Institut sau de alte entități cu care Institutul a încheiat convenții de asociere, cooperare sau de parteneriat.

(2) Activitățile extracurriculare au ca scop dezvoltarea aptitudinilor Cursanților pentru exercitarea profesiei de avocat sau lărgirea cunoștințelor acestora în domenii conexe acestei profesii.

(3) Activitățile extracurriculare pot fi diferite la structurile teritoriale ale Institutului.

Art. 36.

(1) Activitățile de formare la disciplinele obligatorii cuprinse în planul de formare trebuie să aibă caracter predominant aplicativ și interactiv, orientat spre dobândirea de către Cursanți de abilități practice. În consecință, acestea nu vor fi concepute și realizate ca un exercițiu teoretic, ci ca un dialog cu caracter aplicativ cu Cursanții, care sunt prezumați a deține la un nivel satisfăcător cunoștințele teoretice.

(2) Activitățile de formare la toate disciplinele din planul de formare pot fi realizate în sistem fizic și/sau în mediul virtual, prin:

a) suporturi de curs postate pe pagina web a Institutului, într-o secțiune rezervată Cursanților;

b) seminarizare on-line

c) testări on-line.

(3) În cazul în care la o disciplină activitatea de formare se desfășoară exclusiv în spațiul virtual este obligatorie organizarea cel puțin a unei întâlniri organizată în sistem fizic (tutorial, curs de sinteză) cu Cursanții.

Subsecțiunea 2 – Începerea activităților de formare la anul I. Înmatricularea Cursanților. Serii. Înscriere în anul II de studiu.

Art. 37.

- (1) Începerea activităților de formare la anul I are loc în termen de cel mult 3 luni de la data anunțării rezultatelor la examenul de admitere pentru dobândirea calității de avocat stagiar.
- (2) Pentru motive întemeiate, termenul prevăzut la alin. (1) poate fi prelungit cu cel mult o lună.
- (3) Calendarul activităților de formare este unic la nivelul tuturor structurilor Institutului.

Art. 38.

- (1) Înmatricularea în anul I a candidaților admiși la examenul de admitere în profesia de avocat se face cu cel puțin 5 zile înainte de începerea activităților de formare, în baza listelor transmise Institutului de către barouri, atestând înscrierea în tabloul avocaților, în calitate de avocați stagiați, a candidaților admiși la examen.
- (2) În cazul în care la data prevăzută la alin. (1) numărul candidaților admiși la examenul de admitere în profesia de avocat și neînscriși în tabloul avocaților este semnificativ în raport cu numărul total al candidaților admiși la precedenta sesiune a examenului de admitere, la anul I va fi organizată o serie suplimentară de Cursanți, caz în care anul I va fi structurat în două serii – seria I și seria a II-a. Activitățile de formare la Seria a II-a vor începe în cel mult 3 luni de la data începerii activităților de formare la Seria I iar înmatricularea în această serie se va face potrivit dispozițiilor alin. (1). În sensul prezentului alineat, prin „*număr semnificativ*” se înțelege un număr de candidați admiși la examenul de admitere în calitate de avocat stagiar și neînscriși în tabloul avocaților până la data începerii activităților de formare la anul I care, procentual, depășește 20% din numărul total al candidaților admiși la precedenta sesiune a examenului de admitere.
- (3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), la structurile teritoriale ale Institutului oportunitatea structurării anului I în două serii de Cursanți se apreciază de Directorul Institutului, la solicitarea directorului structurii teritoriale.
- (4) Candidații admiși la examenul de admitere în profesia de avocat și înscriși în tabloul avocaților, cu titlul de avocați stagiați, după data prevăzută la alin. (1) sau, după caz, la alin. (2), teza a II-a, vor putea fi înmatriculați în anul I numai odată cu candidații admiși la următoarea sesiune a examenului de admitere în profesia de avocat, organizat pentru dobândirea calității de avocat stagiar.

Art. 39.

(1) În cazul structurării în două serii a Cursanților anului I, această structurare va continua și în anul II de studiu.

(2) Decalajul temporal dintre cele două serii de Cursanți va fi recuperat atât pe parcursul anului I, cât și pe parcursul anului II de studiu, inclusiv în perioada de vară, astfel încât Cursanții ambelor serii să poată susține, la aceeași dată, examenul de absolvire a Institutului.

Art. 40.

(1) La înscrierea în anul I se alcătuiește dosarul Cursantului, care va cuprinde:

- a) decizia baroului de înscriere a candidatului admis în tabloul avocaților, cu titlul de avocat stagiar;
- b) copie card avocat
- c) copie act identitate
- d) certificatul de naștere, în copie legalizată;
- e) acte care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată.

(2) Copiile legalizate, prevăzute la alin. (1), vor putea fi înlocuite de copii simple, certificate pentru conformitate de secretariatul Institutului, contra prezentării documentelor în original.

(3) În perioada școlarizării, dosarul Cursantului se completează cu:

- a) contractul de studii încheiat cu Institutul, cuprinzând inclusiv acordul de colectare/prelucrare a datelor personale;
- b) dovezile de plată a taxelor de studii;
- c) cererea de înscriere pentru începerea anului II de studiu;
- d) cererile pentru disciplinele opționale și facultative
- e) alte cereri formulate de Cursant.

Art. 41.

(1) Contractul de studii se încheie între Cursant și Institut în termen de 10 zile de la înmatricularea Cursantului în anul I de studii.

(2) Înscrierea Cursantului în anul II de studiu se face în baza cererii Cursantului, depusă la secretariatul Institutului în cel mult 15 zile de la începerea anului II.

(3) Cursantul care nu a depus cererea în termenul prevăzut la alin. (2) se va putea înscrie în anul II de studiu numai odată cu următoarea serie de Cursanți care promovează anul I de studii. Prin excepție, în cazuri justificate prin împrejurări obiective, Directorul Institutului poate aproba înscrierea Cursantului în anul II după trecerea termenului

prevăzut la alin. (2), dar nu mai târziu de 30 de zile de la începerea anului II, cu stabilirea unor obligații de recuperare a activităților de formare pierdute; alternativ, dacă este cazul, Directorul Institutului poate aproba înscrierea Cursantului în seria a II-a a anului II, dacă Cursantul este înscris în seria I.

Art. 42.

(1) Înmatricularea Cursanților se face, sub semnătura Directorului Institutului, sub un număr matricol unic pentru fiecare Cursant, valabil pentru întreaga perioadă de studii în cadrul Institutului.

(2) Registrul matricol cuprinde toate numerele matricole ale Cursanților și reprezintă documentul de referință pentru verificarea și atestarea situației Cursanților.

Subsecțiunea 3 – Discipline opționale. Discipline facultative.

Art. 43.

(1) Cursanții sunt obligați să se înscrie la disciplinele opționale și/sau facultative cuprinse în planul de formare al Institutului, pe care doresc să le urmeze, în termen de 15 zile de la data începerii activităților de formare din fiecare an.

(2) Disciplinele opționale și cele facultative sunt cele precizate cu acest titlu în planul de formare publicat pe pagina web a Institutului, în care vor fi precizate și condițiile de înscriere la acestea.

(3) În cazul disciplinelor opționale, studentul nu poate schimba, pe parcursul anului de formare, disciplina pentru care a optat.

(4) Cursanții care s-au înscris și au finalizat activitățile disciplinelor facultative nu pot renunța la notele sau calificativele obținute, care vor figura în registrul matricol și care vor fi luate în considerare la evaluarea activității Cursanților.

(5) În cazul disciplinelor opționale prevăzute în planul de învățământ sub forma unui pachet, Cursantul este obligat să se înscrie la întregul pachet de discipline opționale. În afară de înscrierea la disciplinele sau pachetele de discipline opționale în numărul prevăzut în planul de formare, Cursantul se poate înscrie, în interiorul termenului prevăzut la alin. (1), și la alte discipline opționale (și nu neapărat la un pachet întreg), care vor avea pentru respectivul Cursant regimul juridic al disciplinelor facultative.

(6) Înscrierea la disciplinele sau pachetele de discipline opționale se va face la libera alegere a Cursanților, dar sub condiția ca disciplinele și pachetele de discipline opționale să se poată desfășura. În cazul în care la un pachet de discipline opționale nu există formatori disponibili sau nu s-a înscris numărul minim de Cursanți prevăzut în planul de

formare, se va proceda la redistribuirea Cursanților înscriși la acesta la alt pachet/alte pachete de discipline opționale. În acest sens, la înscrierea prevăzută la alin. (1), fiecare Cursant trebuie să precizeze ordinea de preferință a pachetelor de discipline opționale la care dorește să se înscrie. Dacă este necesară redistribuirea prevăzută de prezentul alineat, ea se va efectua potrivit opțiunilor făcute de studenți, luând drept criteriu de departajare media de evaluare din anul I de studiu sau, în cazul Cursanților din anul I, punctajul general obținut la examenul de admitere în profesia de avocat.

(7) În cazul în care Cursantul nu se înscrie la un pachet de discipline opționale și/sau nu precizează ordinea de preferință a unor pachete de discipline opționale, în condițiile și termenul prevăzute de alin. (1) și (6), Directorul Institutului procedează la înscrierea sau, după caz, redistribuirea din oficiu a Cursantului în cauză, în funcție de:

- a) media de evaluare din anul I sau, după caz, punctajul general obținut la examenul de admitere în profesia de avocat,
- b) de proporția de acoperire a pachetelor de discipline opționale, și de
- c) necesitatea de a se organiza toate pachetele de discipline opționale din planul de formare.

Subsecțiunea 4 – Drepturi și îndatoriri. Frecvență. Evaluare. Taxe de studiu.

Art. 44.

Pe parcursul perioadei de formare în cadrul Institutului, Cursantul are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația profesiei de avocat, de prezentul Regulament și de contractul de studii.

Art. 45.

(1) Cursantul are obligația de a frecventa toate activitățile de formare, indiferent de forma acestora, prevăzute cu frecvență obligatorie în reglementările Institutului, aduse la cunoștință Cursanților prin fișele disciplinelor și planul de formare, publicate pe pagina web a Institutului.

(2) Modul de frecventare a activităților de formare, precum și de îndeplinire a lucrărilor desfășurate la acestea se stabilesc, în funcție de specificul disciplinelor, de către titularii de discipline.

(3) În niciun caz obligația de frecvență la o disciplină nu va putea fi mai mică de 50% din totalul orelor de formare prevăzute pentru acea disciplină. Acest procent este ireductibil, în sensul că nu poate fi suplimentar redus în baza unor justificări, de orice natură. Se înțelege că procentul îngăduit de toleranță privind frecvența nu reprezintă o

degrevare parțială de obligația prezenței, ci unul menit a acoperi situații neprevăzute, care ar putea împiedica participarea Cursanților la activitățile de formare.

Art. 46.

(1) Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie la o disciplină are drept consecință nepromovarea la acea disciplină, fiind necesară refacerea integrală a activității de formare la această disciplină de către Cursantul în cauză, cu o altă serie/ciclu de Cursanți, în paralel cu participarea la activitățile de formare curente.

(2) În situația în care refacerea integrală a uneia sau mai multor activități de formare nu este realizată sau nu este posibilă în timp util, Cursantul în cauză nu se va putea înscrie la susținerea examenului de absolvire a Institutului.

Art. 47.

În cazul activităților de formare și de verificare a cunoștințelor ce se desfășoară on-line sau în format electronic, modul de îndeplinire a obligației de frecvență se stabilește prin raportare la participarea efectivă a Cursanților la acestea, atestată de titularul disciplinei sau de programul informatic.

Art. 48.

(1) Pe parcursul studiilor în cadrul Institutului se organizează, la fiecare disciplină, dezbateri tematice, procese simulate, analize de caz, forme scrise de verificare a cunoștințelor (teste, inclusiv în format on-line, referate etc.). Participarea Cursanților la acestea și rezultatele obținute vor fi luate în considerare la evaluările finale cu o anumită pondere, în funcție de specificul disciplinei, pondere care va fi prevăzută de titularul disciplinei în fișa disciplinei.

(2) Sistemul de evaluare continuă a prestației Cursanților se realizează prin notarea acestora de către titulari la activitățile de formare – notându-se atât prestațiile orale, cât și cele în formă scrisă, inclusiv testare în sistem informatic – astfel încât la finalul fiecărei activități de formare să poată fi determinată o medie a notelor acordate pe parcurs la fiecare disciplină.

(3) Notarea prestațiilor Cursantului se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

(4) Pe parcursul desfășurării activităților de formare, titularii de discipline vor comunica periodic Cursanților situația intermediară a evaluării acestora.

(5) Pentru promovarea unei discipline este necesară obținerea mediei minime „5”. În unele cazuri, stabilite prin planul de formare, promovarea este atestată prin mențiunea „*admis*”, acordată în baza susținerii unei forme scrise de testare/examinare.

(6) În cazul nepromovării unei discipline se aplică, prin asemănare, prevederile Art. 46.

Art. 49.

(1) Cursantul care încearcă să promoveze prin fraudă lucrările scrise de evaluare pe parcurs va fi notat cu nota „1”.

(2) Se va considera ca fiind fraudă oricare dintre următoarele:

a) copierea de la alți Cursanți;

b) comunicarea, prin orice mijloace, cu persoane aflate în afara sau în interiorul clădirii în care are loc lucrarea scrisă,

c) deținerea de tipărituri sau alte înscrisuri conținând surse de informare privind materia probei scrise, neautorizate de titularul de disciplină, indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării lucrării scrise,

d) deținerea de mijloace electronice de comunicare sau de informare sau care permit comunicarea sau informarea, indiferent de natura acestora (telefoane mobile, PDA-uri, notebook-uri, ceasuri inteligente etc.) și indiferent dacă acestea au fost sau nu utilizate în timpul desfășurării lucrării scrise,

e) schimbarea subiectului / subiectelor lucrării scrise, neautorizată de titularul de disciplină;

f) înlocuirea lucrării scrise redactate la sală cu o lucrare pregătită anterior intrării la sala în care se desfășoară lucrarea scrisă;

g) substituirea de persoană.

(3) Frauda și modul de realizare a acesteia vor fi consemnate într-un referat, ce se va întocmi pe loc de către titularul de disciplină. Înscrisul doveditor al fraudei sau, după caz, mijloacele tehnice prohibite vor fi reținute de titularul de disciplină. Referatul de constatare a fraudei, semnat de titularul de disciplină și însoțit, dacă este cazul, de înscrisurile sau mijloacele tehnice reținute, vor fi înaintate Directorului Institutului.

(4) În catalogul intermediar, prevăzut la art. Art. 50(1), se consemnează, în dreptul numelui Cursantului, nota „1”, cuvântul “*fraudă*”, urmate de semnătura titularului de disciplină și data.

(5) Mijloacele tehnice, înscrisurile și/sau tipăriturile reținute potrivit dispozițiilor de mai sus vor fi restituite titularilor, prin serviciul secretariat.

(6) Dispozițiile prevăzute la alin. (1) - (3) sunt aplicabile și la desfășurarea examenului de absolvire a Institutului.

Art. 50.

(1) Notele acordate în cadrul evaluării continue se trec în cataloagele intermediare, întocmite și ținute de titularii de discipline. Catalogul intermediar, semnat de titularul de disciplină, se predă la secretariatul Institutului la data completării catalogului final.

(2) Media generală a notelor acordate în decursul evaluării continue și, respectiv, promovarea sau nepromovarea unei discipline se trece în catalogul final al disciplinei, întocmit de secretariatul Institutului pentru fiecare grupă de Cursanți. Catalogul final, completat cu mediile tuturor Cursanților din grupă și semnat de titularul de disciplină, se depune la secretariatul Institutului. Mediile din catalogul final sunt trecute de secretariatul Institutului în registrul matricol.

(3) La disciplinele la care promovarea sau, respectiv nepromovarea se atestă prin mențiunea „*admis*” sau, respectiv, „*respins*”, în catalogul final se trec aceste mențiuni. La aceste discipline, evaluarea pe parcurs se face tot prin acordarea de note, care vor fi trecute în cataloagele intermediare potrivit dispozițiilor alin. (1). Pentru acordarea mențiunii finale „*admis*” este necesar ca media generală a notelor din catalogul intermediar să fie cel puțin media „5”.

(4) Pentru Cursantul care nu-și îndeplinește obligația minimă de frecvență la o disciplină, titularul de disciplină studentul trece în catalogul final, sub semnătură, mențiunea „*absent*”.

Art. 51.

(1) Taxele de studii se achită pentru fiecare an de studiu.

(2) Taxele de studii se achită în termen de 30 de zile de la începerea activităților de formare.

(3) În caz de neplată a taxei de studii, Directorul Institutului dispune întreruperea studiilor pentru Cursantul în cauză, potrivit dispozițiilor Art. 52. Dacă taxa restantă este achitată în termen de 30 de zile de la data deciziei de întrerupere a studiilor, Cursantul în cauză redobândește această calitate, cu aprobarea Directorului Institutului.

(4) Pentru motive temeinice, Directorul Institutului poate acorda un termen de grație pentru plata taxei, care însă nu poate depăși 90 de zile de la data începerii activităților de formare.

Subsecțiunea 5 – Întreruperea studiilor. Prolungirea perioadei de studii. Exmatriculare.

Art. 52.

- (1) În principiu, activitatea de formare a Cursantului trebuie să fie continuă pe întreaga durată de desfășurare a activităților stabilite prin planul de formare.
- (2) Directorul Institutului poate decide întreruperea studiilor pe o durată de până la 2 ani în următoarele situații:
 - a) din oficiu, în cazul:
 - (i) suspendării dreptului de exercitare a profesiei de avocat;
 - (ii) neplății taxei de studii.
 - b) la cerere, în următoarele cazuri:
 - (i) cazuri medicale atestate prin certificate medicale din care reiese recomandarea întreruperii studiilor;
 - (ii) participarea Cursantului la programe speciale de pregătire și la competiții profesionale naționale și internaționale;
 - (iii) motive personale.
- (3) Pe durata întreruperii studiilor, Cursantul pierde drepturile conferite de calitatea de Cursant.
- (4) La reluarea studiilor, Cursantul va îndeplini eventualele obligații de diferență rezultate în urma modificării planului de formare și va beneficia de recunoașterea disciplinelor promovate până la momentul întreruperii.

Art. 53.

- (1) Prolungirea studiilor din motive medicale se poate acorda, pentru durata cel mult a unui an de formare, numai în cazuri de îmbolnăvire grave, atestate prin certificate medicale însumând cel puțin 60 de zile de concediu medical.
- (2) Cursanta gravidă beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de prelungire cu o durată echivalentă cu durata concediului acordat pentru creșterea și îngrijirea copilului, stabilită de lege. La reluarea studiilor, Cursanta va îndeplini eventualele obligații de diferență rezultate în urma modificării planului de formare și beneficiază de recunoașterea disciplinelor promovate, până la momentul întreruperii.

Art. 54.

(1) Exmatricularea Cursantului se dispune, prin decizie a Directorului Institutului, în cazul în care Cursantul pierde calitatea de avocat, în baza comunicării primite în acest sens de la barou.

(2) Întreruperea sau prelungirea studiilor nu este posibilă dacă Cursantul este în situația de a fi exmatriculat.

Art. 55.

(1) Transferul Cursantului la o altă structură teritorială a Institutului este posibilă numai pentru motive temeinice, cu aprobarea Directorului Institutului.

(2) Transferul nu operează decât la data la care Cursantul promovează, în cadrul structurii de la care solicită transferul, disciplinele aflate în curs de desfășurare la data cererii.

*Subsecțiunea 6 – Finalizarea studiilor. Certificat de absolvire. Diplomă de merit.***Art. 56.**

Studiile de formare inițială se finalizează cu examenul de absolvire organizat potrivit Regulamentului de organizare a examenului de absolvire a I.N.P.P.A., aprobat de Consiliul Institutului.

Art. 57.

Examenul de absolvire constă în susținerea a două probe scrise, tip grilă:

- a) o probă de cunoștințe generale, la disciplinele drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal și organizarea și exercitarea profesiei de avocat;
- b) o probă la disciplinele cuprinse în pachetul de discipline opționale ales de Cursant în anul II de studiu.

Art. 58.

Cursanților care au promovat examenul de absolvire a Institutului li se eliberează certificatul de absolvire, la care se atașează un supliment atestând mediile obținute pe parcursul studiilor, precum și calificativul obținut la examenul de absolvire a Institutului.

Art. 59.

Prin decizia Directorului Institutului, Cursanților care au obținute rezultate excepționale în decursul perioadei de formare inițială, inclusiv la examenul de absolvire a Institutului li se pot acorda diplome de excelență (*cum laude* sau, după caz, *magna cum laude*).

Secțiunea a 2-a – Formarea continuă

Subsecțiunea 1 – Modalități de formare continuă. Parteneriat. Calendar.

Art. 60.

(1) Institutul organizează, prin mijloace proprii sau în colaborare cu barourile sau cu alte entități cu profil juridic sau furnizoare de servicii de specialitate, activități colective de pregătire profesională continuă sub diverse forme - congrese, conferințe, simpozioane, sesiuni științifice, ateliere etc. – destinate avocaților definitivi.

(2) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară potrivit planului tematic anual aprobat de Consiliul Institutului.

Art. 61.

Activitățile prevăzute la Art. 60 pot fi desfășurate de Institut și în calitate de partener instituțional al entităților care organizează activități colective de formare continuă: barouri, instituții de învățământ sau instituții de realizare a pregătirii profesionale în domenii conexe activităților specifice profesiei de avocat, edituri juridice, entități media cu profil juridic, uniuni sau asociații profesionale.

Art. 62.

(1) Activitățile de formare continuă se pot realiza și în sistemul conferințelor on-line, în care lectorii și participanții pot comunica între ei în timp real.

(2) Pentru activitățile prevăzute la Art. 60 și Art. 61, în vederea informării avocaților asupra activităților de formare continuă ce urmează a avea loc, la sfârșitul fiecărui an Institutul poate edita și publica calendarul activităților de formare profesională continuă pentru anul calendaristic următor.

Subsecțiunea 2 – Recunoașterea orelor de pregătire profesională continuă.

Art. 63.

(1) În considerarea obligațiilor ce revin Institutului, în calitate de factor activ în domeniul coordonării și îndrumării activității de pregătire profesională continuă, Institutul recunoaște orele de pregătire profesională continuă prin acordarea de puncte de pregătire profesională avocaților participanți la formele colective de pregătire profesională, cât și sesiunilor de pregătire profesională, cu caracter intern, organizate de formele de exercitare a profesiei de avocat, precum și pentru activitățile individuale de pregătire profesională realizate de avocați.

(2) Acordarea de puncte de pregătire profesională privind activitățile prevăzute la alin.(1) se realizează potrivit prevederilor Metodologiei de recunoaștere a orelor de pregătire profesională continuă pentru participarea avocaților la formele de pregătire profesională, adoptată de Consiliul Uniunii Naționale a Barourilor din România.

Secțiunea a 3-a – Formatorii

Subsecțiunea 1 – Corpul formatorilor

Art. 64.

(1) Corpul formatorilor Institutului cuprinde formatorii de pregătire profesională inițială și formatorii de pregătire profesională continuă.

(2) Formatorii pot fi formatori titulari sau formatori asociați.

Art. 65.

Formatorii titulari de pregătire inițială sunt cuprinși în evidențele Departamentului de formare inițială iar formatorii titulari de pregătire continuă în cele ale Departamentului de pregătire continuă.

Art. 66.

(1) Formatorii titulari de pregătire inițială sunt formatorii selectați din rândul avocaților cu o vechime în profesia de avocat de cel puțin 10 ani și cu o reputație neștirbită, cu experiență dovedită într-un domeniu de specialitate juridică și experiență de public speaking, în baza unui proces de selecție anunțat public și realizat în conformitate cu procedurile și criteriile stabilite de Consiliul Institutului.

(2) Formatorii asociați de pregătire inițială sunt cadrele didactice universitare care nu au calitatea de avocat, specialiștii din alte profesii, din țară sau din străinătate, precum și avocații străini, care sunt reputați în domeniul lor de activitate și sunt invitați de Institut pentru susținerea uneia sau mai multor prelegeri la discipline cuprinse în planul de formare inițială, în cadrul unor activități extracurriculare sau al altor activități cuprinse în oferta de studii inițiale a Institutului.

Art. 67.

(1) Formatorii titulari de pregătire continuă sunt avocații români sau străini, cadrele didactice universitare și specialiștii din alte profesii, din țară sau din străinătate, care se bucură de notorietate în domenii cuprinse în tematica de formare continuă a Institutului și care își exprimă acordul de a face parte din corpul formatorilor Institutului.

(2) Formatorii asociați de pregătire continuă sunt avocații români sau străini, cadrele didactice universitare și specialiștii din alte profesii, din țară sau din străinătate, care se bucură de notorietate în domenii cuprinse în tematica de formare continuă a Institutului și sunt invitați de Institut să susțină prelegeri în cadrul activităților colective de formare continuă organizate de Institut sau de barouri ori de alte entități în cooperare sau în parteneriat cu Institutul.

Art. 68.

(1) Formatorii de pregătire inițială pot desfășura activități de formare continuă și, respectiv, formatorii de pregătire continuă pot desfășura activități de formare inițială, fiind considerați formatori asociați pentru aceste activități.

(2) Formatorii sunt obligați să respecte tematica pentru formarea inițială și continuă, precum și sistemul de organizare a activităților de formare, stabilite de Institut. Pentru activitățile de formare organizate în mediul virtual și pentru care formatorii nu dețin cunoștințe sau abilități de operare, Institutul organizează la sediul său sau într-un alt loc puncte de lucru la care este asigurată asistența tehnică.

Subsecțiunea a 2-a – Evaluarea formatorilor

Art. 69.

(1) Evaluarea formatorilor titulari de pregătire inițială se realizează periodic, în baza unei proceduri desfășurate odată la doi ani.

(2) Evaluarea constă în:

- a) autoevaluarea formatorului;
- b) evaluarea formatorului de către management, în baza autoevaluării;
- c) evaluarea formatorului de către Cursanți.

(3) Evaluarea prevăzută la alin. (2)c) se realizează în sistem anonimizat, prin completarea de către Cursanți de chestionare on-line. Această evaluare este continuă, în sensul că se realizează la finalizarea fiecărui an de formare inițială, evaluările acumulate fiind supuse unui proces de centralizare și sintetizare la data declanșării procedurii de evaluare menționată la alin. (1).

(4) Procedura și criteriile de evaluare a formatorilor titulari de pregătire inițială sunt stabilite prin Metodologia de evaluare aprobată de Consiliul Institutului și sunt unice la nivelul tuturor structurilor Institutului.

Art. 70.

(1) Evaluarea formatorilor asociați de pregătire inițială se realizează la finalizarea fiecărui an de studiu în care aceștia desfășoară activități de formare inițială, prin completarea de către Cursanți, în sistem anonimizat, de chestionare on-line sau, după caz, în format fizic.

(2) Evaluarea formatorilor de pregătire continuă, titulari sau asociați, se realizează la încheierea fiecărei activități colective de formare continuă, prin completarea de chestionare în format fizic de către participanții la această activitate.

Art. 71.

Selecția formatorilor se realizează periodic, în baza rezultatelor obținute de formatori la formele de evaluare cuprinse în prezenta Subsecțiune, prin hotărârea Consiliului Institutului, luată în baza raportului de evaluare întocmit de Directorul Institutului.

Secțiunea a 4-a – Conduita

Art. 72.

(1) În cadrul Institutului, Cursanții și formatorii sunt obligați să respecte Regulamentul de conduită al Institutului, precum și regulile prevăzute de Codul deontologic al avocaților români și Codul deontologic al avocaților din Uniunea Europeană.

(2) Cursanții și formatorii care exprimă în public opinii denigratoare sau injurioase la adresa altor Cursanți, formatori sau membri ai comunității profesionale a avocaților, individual sau în grup, nu pot invoca libertatea de expresie prevăzută în Statutul Institutului. Libertatea de expresie nu justifică limbajul defăimător, comportamentele obscene, discriminarea pe criterii etnice, de rasă, sex, vârstă, origine socială, religie, opinii politice, orientare sexuală, și nici alte conduite lipsite de integritate etică.

(3) Apelul la blam public împotriva unui coleg pentru opiniile științifice sau profesionale exprimate de către acesta este interzis.

(4) Este garantată libertatea de a exprima opinii critice față de poziții, abordări și teorii științifice sau profesionale.

Art. 73.

În caz de încălcare a regulilor de conduită în cadrul Institutului, Directorul Institutului poate sesiza baroul în vederea aplicării de sancțiuni disciplinare, potrivit prevederilor legislației profesiei de avocat.

Capitolul V - Dispoziții finale

Art. 74.

Dacă nu s-a prevăzut în mod expres altfel, prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile tuturor structurilor teritoriale ale Institutului.

Art. 75.

(1) În înțelesul prezentului Regulament, prin sintagma „*directorul Institutului*” se înțelege directorul structurii centrale a Institutului Național pentru Pregătirea și Perfecționarea Avocaților.

(2) Directorii structurilor teritoriale ale Institutului pot exercita, la nivelul structurii teritoriale pe care o conduc, competențele Directorului Institutului prevăzute la următoarele articole ale prezentului Regulament, cu următoarele precizări:

- a) Art. 21(1)c) – numai cu privire la participarea în procedura de selecție, în limitele stabilite de Directorul Institutului;
- b) Art. 21(1)d) – numai cu privire la personalul structurii teritoriale;
- c) Art. 21(1)g) – numai cu privire la personalul structurii teritoriale;
- d) Art. 21(1)h) – cu aprobarea prealabilă scrisă a Directorului Institutului;
- e) Art.21(1)i) - privire la personalul din cadrul structurii teritoriale și numai cu aprobarea prealabila scrisă a Directorului Institutului;
- f) Art. 21(1)j);
- g) Art. 21(1)k) - numai cu privire la bunurile din cadrul structurii teritoriale, cu informarea scrisă a Directorului Institutului;
- h) Art. 21(1)l);
- i) Art. 21(1)m);
- j) Art. 41(3);
- k) Art. 42(1);
- l) Art. 43(7);
- m) Art. 49(3);
- n) Art. 51(3) și Art. 51(4) – cu informarea scrisă a Directorului Institutului;
- o) Art. 52(2) – cu informarea scrisă a Directorului Institutului;
- p) Art. 53 – cu informarea scrisă a Directorului Institutului;
- q) Art. 54(1) – cu informarea scrisă a Directorului Institutului.

(3) Propunerile de premiere a personalului structurilor teritoriale ale Institutului se transmit Directorului Institutului, împreună cu o notă de fundamentare.

Art. 76.

- (1) Presentul Regulament se completează cu dispozițiile Statutului Institutului.
- (2) Modificarea prezentului Regulament se face prin hotărârea Consiliului Institutului.
- (3) Presentul Regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia.
- (4) Presentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Institutului din data de 19 martie 2020.

Dr. Traian Cornel Briciu
Președintele Consiliului Institutului