



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

INPPA Centrul Teritorial Cluj

400118, CLUJ-NAPOCA STR.PAVEL ROȘCA NR.4 AP.15, TEL/FAX 0264-439450

e-mail : office@inppa-cluj.ro ;

<http://www.inppa-cluj.ro>

OEPA MODUL C SUPPORT DE CURS PREGĂTIRE ÎNȚIALĂ INPPA 2023

TEHNICI DE PREGĂTIRE ȘI ELABORARE A CONSULTANȚEI JURIDICE SCRISE. RELEVANȚA ASPECTELOR PRACTICE ÎN ELABORAREA CONSULTANȚEI SCRISE

Av.dr.Bodea Horațiu-Adrian

I. Etapele consultanței juridice scrise

1. Angajarea clientului
2. Solicitarea acordării informațiilor despre caz
3. Studiarea doctrinei și practicii judecătorești
4. Aplicarea practicii și a doctrinei la cazul concret din speță
5. Redactarea consultanței juridice scrise
6. Determinarea clientului în vederea angajării ulterioare pe cazul concret
7. Răspunderea avocatului vizavi de consultanța scrisă

II. Formele de realizare a consultanței scrise

1. Redactarea unui punct de vedere asupra unei legi, jurisprudențe, doctrine.
2. Redactarea opiniei juridice asupra unui caz.
3. Consultanța juridică scrisă (soluționarea propriu zisă a cazului)

III. Spețe

Redactați un model de consultanță scrisă pe următoarea solicitare:

1. Un cetățean străin vă contactează pentru a primi o consultanță scrisă, acesta având intenția de a cumpăra un teren (intravilan sau nu) în România. Vă solicită să comunicați în termen de 10 zile toate formalitățile cerute de



către legislația în vigoare, respectiv drepturi și interdicții, acte, formalități, taxe, termene, etc. Vă solicită de asemenea să schițați un draft al contractului de vânzare cumpărare cu anexele necesare. Vă comunică că acesta nu se poate deplasa în România deoarece ar urma să fie carantinat, având o boală contagioasă (de exemplu procedurile instituite în perioada pandemiei Covid19).

2. O Persoana fizică străină (fizică sau juridică) vă solicită o consultanță scrisă privind înființarea unei societăți comerciale în România cu scopul de a investi în piața imobiliară, având nevoie de informații privind legislația actuală, acte necesare, cheltuieli, termene.

3. Contabilul unei societăți comerciale realizează înregistrări contabile denaturate și fals și uz de fals în înscrisuri, cu scopul sustragerii unor sume de bani din contabilitate în condițiile în care societatea are angajat un contract de audit financiar, cu o altă societate pe perioada respectivă. Redactați o opinie juridică privind antrenarea răspunderii contractuale a firmei de audit financiar care nu a sesizat faptele comise de contabil, societății auditate.

4. Într-o situație, o societate furnizoare de servicii de telefonie, dorește să își recupereze facturi restante de la clientul AB, în sumă totală de 5234 lei, reprezentând servicii telefonie prestate pe perioada anilor 2018 – 2023. Redactați o cerere cu valoare redusă și formulați apărarea lui AB.



PROCEDURA CERERILOR CU VALOARE REDUSĂ ÎN REGLEMENTAREA C.pr.civ. (art.1025 - 1032), APROBAT PRIN LEGEA NR.76/2012, CU MODIFICĂRI.

Procedura cererilor cu valoare redusă se aplică atunci când valoarea cererii, fără a se lua în considerare dobânzile, cheltuielile de judecată și alte venituri accesorii, nu depășește suma de 10.000 lei la data sesizării instanței.

Această procedură nu se aplică în materie fiscală, vamală sau administrativă și nici în ceea ce privește răspunderea statului pentru acte sau omisiuni în cadrul exercitării autorității publice.

De asemenea, nu se aplică cererilor referitoare la:

- a) starea civilă sau capacitatea persoanelor fizice;
- b) drepturile patrimoniale născute din raporturile de familie;
- c) moștenire;
- d) insolvență, concordatul preventiv, procedurile privind lichidarea societăților insolvabile și a altor persoane juridice sau alte proceduri asemănătoare;
- e) asigurări sociale;
- f) dreptul muncii;
- g) închirierea unor bunuri imobile, cu excepția acțiunilor privind creanțele având ca obiect plata unei sume de bani;
- h) arbitraj;
- i) atingeri aduse dreptului la viață privată sau altor drepturi care privesc personalitatea.

Caracterul alternativ

Reclamantul are alegerea între procedura specială reglementată de art.1025 - 1032 și procedura de drept comun.

Dacă a sesizat instanța cu o cerere redactată de chemare în judecată, aceasta va fi soluționată potrivit procedurii de drept comun, cu excepția cazului în care reclamantul, cel mai târziu la primul termen de judecată, solicită în mod expres aplicarea procedurii speciale a cererii cu valoare redusă.

Dacă cererea nu poate fi soluționată potrivit procedurii aplicabilă cererii cu valoare redusă, instanța judecătorească îl va informa pe reclamant în acest sens, iar dacă reclamantul nu își retrage cererea, aceasta va fi judecată potrivit dreptului comun.



Instanța competentă

Competența de a soluționa cererea în primă instanță aparține judecătoriei.

Competența teritorială se stabilește potrivit dreptului comun.

Declanșarea procedurii

Reclamantul declanșează procedura cu privire la cererile cu valoare redusă prin completarea formularului de cerere aprobat prin Ordinul nr. 359/C din 29 ianuarie 2013 al Ministerului Justiției, și prin depunerea sau trimiterea acestuia la instanța competentă, prin poștă sau prin orice alte mijloace care asigură transmiterea formularului și confirmarea primirii acestuia.

Odată cu formularul de cerere se depun ori se trimit și copii de pe înscrisurile de care reclamantul înțelege să se folosească.

În cazul în care informațiile furnizate de reclamant nu sunt suficient de clare sau sunt inadecvate ori formularul de cerere nu a fost completat corect, instanța îi va acorda reclamantului posibilitatea să completeze sau să rectifice formularul ori să furnizeze informații sau înscrisuri suplimentare, printr-un formular - tip, aprobat prin ordinul mai sus menționat.

În cazul în care reclamantul nu completează sau nu rectifică formularul de cerere în termenul stabilit de instanță, cererea se va anula.

Desfășurarea procedurii

Procedura cu privire la cererile cu valoare redusă este scrisă și se desfășoară în întregul ei în camera de consiliu.

Instanța poate dispune înfățișarea părților, dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar sau la solicitarea uneia dintre părți. Instanța poate să refuze o astfel de solicitare în cazul în care consideră că, ținând cont de împrejurările cauzei, nu sunt necesare dezbateri orale. Refuzul se motivează în scris și nu poate fi atacat separat.

După primirea formularului de cerere completat corect, instanța va trimite de îndată pârâtului formularul de răspuns, însoțit de o copie a formularului de cerere și de copii de pe înscrisurile depuse de reclamant.

În termen de 30 de zile de la comunicarea formularului de răspuns, însoțit de o copie a formularului de cerere și de copii de pe înscrisurile depuse de reclamant, pârâtul va depune sau trimite formularul de răspuns completat corespunzător, precum și copii de pe înscrisurile de care înțelege să se folosească. Pârâtul poate să răspundă prin orice alt mijloc adecvat, fără utilizarea formularului de răspuns.



Instanța va comunica de îndată reclamantului copii de pe răspunsul pârâtului, cererea reconvențională, dacă este cazul, precum și de pe înscrisurile depuse de pârât.

Dacă pârâtul a formulat cerere reconvențională, reclamantul, în termen de 30 de zile de la comunicarea acesteia, va depune sau va trimite formularul de răspuns completat corespunzător ori va răspunde prin orice alt mijloc.

Cererea reconvențională care nu poate fi soluționată în cadrul prezentei proceduri întrucât nu sunt îndeplinite cerințele prevăzute la **art.1025**, va fi disjunsă și judecată potrivit dreptului comun.

Instanța poate solicita părților să furnizeze mai multe informații în termenul pe care îl va stabili în acest scop, care nu poate depăși 30 de zile de la primirea răspunsului pârâtului sau, după caz, al reclamantului.

Instanța poate încuviința și alte probe în afara înscrisurilor depuse de părți. Nu vor fi însă încuviințate acele probe a căror administrare necesită îheltuieli disproporționate față de valoarea cererii de chemare în judecată sau a cererii reconvenționale.

În cazul în care instanța a fixat un termen pentru înfățișarea părților, acestea sunt citate.

Ori de câte ori instanța stabilește un termen în vederea îndeplinirii unui act de procedură, se va înștiința partea interesată de consecințele nerespectării acestuia.

Soluționarea cererii

Instanța va pronunța și redacta hotărârea în termen de 30 de zile de la primirea tuturor informațiilor necesare sau, după caz, de la dezbaterea orală.

În cazul în care nu se primește niciun răspuns de la partea interesată în termen de 30 de zile, instanța se va pronunța cu privire la cererea principală sau la cererea reconvențională în raport cu actele aflate la dosar.

Hotărârea primei instanțe este executorie de drept.

Cheltuieli de judecată

Partea care cade în pretenții va fi obligată, la cererea celeilalte părți, la plata cheltuielilor de judecată.

Cu toate acestea, instanța nu va acorda părții care a câștigat procesul cheltuielile care nu au fost necesare sau care au avut o valoare disproporționată în raport cu valoarea cererii.

Căi de atac



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

INPPA Centrul Teritorial Cluj

400118, CLUJ-NAPOCA STR.PAVEL ROȘCA NR.4 AP.15, TEL/FAX 0264-439450

e-mail : office@inppa-cluj.ro ;

<http://www.inppa-cluj.ro>

Hotărârea judecătoreii este supusă numai apelului la tribunal, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Pentru motive temeinice, instanța de apel poate să suspende executarea silită, însă numai dacă se consemnează o cauciune de 10% din valoarea contestată.

Hotărârea instanței de apel se comunică părților și este definitivă. Cererile cu valoare redusă se timbrează cu 50 lei, dacă valoarea cererii nu depășește 2.000 lei, și cu 150 lei, dacă valoarea cererii depășește 2.000 lei.



FORMULAR DE CERERE

(art. 1028 alin.2 din Legea nr.134/2010 privind C.pr.civ.)

1. Instanța judecătorească

La această rubrică trebuie să indicați judecătoria căreia îi adresați cererea.

Dosar nr.*:

Înregistrat la Judecătoria.....
la:.....(ziua) /(luna)/(anul)*

Instrucțiune de completare

1. Instanța judecătorească

La această rubrică trebuie să indicați judecătoria căreia îi adresați cererea.

1. Cărei judecătorii îi adresați cererea?

1.1. Denumirea și adresa judecătoriei:

Instrucțiune de completare

2. Identificarea părților

În procedura cu privire la cererile de valoare redusă, părțile nu au obligația de a fi reprezentate de avocat.

Pârâtului i se va comunica, în copie, formularul de cerere și, dacă este cazul, înscrisurile depuse de dumneavoastră. Pârâtului i se oferă posibilitatea de a-și prezenta punctul de vedere.

2. Identificarea părților

2.1. Informații privind reclamantul

2.1.1. Numele și prenumele sau, după caz, denumirea:

2.1.2. Domiciliul sau reședința ori, după caz, sediul:

2.1.3. Codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar¹:

* A se completa de către instanță.

¹ Dacă aveți sau vi s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii.



2.1.4. Numărul de telefon²:

2.1.5. Adresa de poștă electronică³:

2.1.6. Numărul de fax⁴:

2.1.7. Numele, prenumele și calitatea reprezentantului dumneavoastră, iar, în cazul reprezentării prin avocat, numele și prenumele acestuia și sediul său profesional⁵:

2.1.8. Alte informații⁶:

2.2. Informații privind pârâțul

2.2.1. Numele și prenumele sau, după caz, denumirea:

2.2.2. Domiciliul sau reședința ori, după caz, sediul:

2.2.3. Codul numeric personal sau, după caz, codul unic de înregistrare ori codul de identificare fiscală, numărul de înmatriculare în registrul comerțului sau de înscriere în registrul persoanelor juridice și contul bancar⁷:

² Dacă este cazul.

³ Dacă este cazul.

⁴ Dacă este cazul.

⁵ Dacă este cazul.

⁶ Dacă este cazul.

⁷ Dacă pârâțul posedă ori i s-au atribuit aceste elemente de identificare potrivit legii și acestea vă sunt cunoscute.



2.2.4.	Numărul	de	telefon ⁸ :
<input type="text"/>			
2.2.5.	Adresa	de	poștă electronică ⁹ :
<input type="text"/>			
2.2.6.	Numărul	de	fax ¹⁰ :
<input type="text"/>			
2.2.7. Numele, prenumele și calitatea reprezentantului pârâtului, iar, în cazul reprezentării prin avocat, numele și prenumele acestuia și sediul său profesional ¹¹			
<input type="text"/>			
2.2.8.	Alte		informații ¹²
<input type="text"/>			

Instrucțiune de completare

3. Informații privind cererea introductivă

Formularul de cerere este disponibil și pe site-ul Ministerului Justiției (www.just.ro), și pe portalul instanțelor de judecată (portal.just.ro).

Domeniul de aplicare a procedurii cu privire la cererile de valoare redusă: Rețineți faptul că procedura cu privire la cererile de valoare redusă are un domeniu de aplicare limitat. Cererile cu o valoare mai mare de 10.000 lei la data sesizării instanței sau cele care sunt menționate la art. 1.025 alin. (2) și (3) din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu completările ulterioare (cererile în materie fiscală, vamală sau administrativă; cererile privind angajarea răspunderii statului pentru acte sau omisiuni în cadrul exercitării autorității publice; cererile referitoare la: starea civilă sau capacitatea persoanelor fizice, drepturile patrimoniale născute din raporturile de familie, moștenire, insolvență, concordatul preventiv, procedurile privind lichidarea societăților insolvabile și a altor persoane juridice sau alte proceduri asemănătoare, asigurări sociale, dreptul muncii, închirierea unor bunuri imobile, cu excepția acțiunilor privind creanțele având ca obiect plata unei sume de

⁸ Dacă este cazul și vă este cunoscut.

⁹ Dacă este cazul și vă este cunoscută.

¹⁰ Dacă este cazul și vă este cunoscut.

¹¹ Dacă este cazul și vă sunt cunoscute.

¹² Dacă este cazul.



bani, arbitraj și atingeri aduse dreptului la viață privată sau altor drepturi care privesc personalitatea) nu pot fi soluționate potrivit acestei proceduri. În cazul în care cererea nu poate fi soluționată potrivit acestei proceduri, instanța judecătorească vă va informa în acest sens, iar, dacă nu vă retrageți cererea, aceasta va fi judecată potrivit dreptului comun. În cazul în care nu doriți continuarea procedurii în aceste condiții, trebuie să vă retrageți cererea.

3.1. În cazul cererilor evaluabile în bani, indicați doar valoarea obligației principale, fără a preciza și dobânzile, cheltuielile de judecată și alte venituri accesorii.

3.2. În cazul în care cererea nu este evaluabilă în bani, vă rugăm să indicați valoarea estimativă a acesteia.

3.3.1. În cazul în care pretindeți dobânzi contractuale (de exemplu, în cazul unui credit), vă rugăm să precizați rata dobânzii și data de la care ar trebui să curgă dobânda. În cazul în care solicitați plata unor dobânzi diferite, trebuie să completați rata dobânzii și perioadele în care ar trebui să curgă fiecare dintre dobânzi.

3.3.2. În cazul în care obțineți câștig de cauză, instanța judecătorească poate aproba acordarea de dobânzi legale; vă rugăm să precizați dacă solicitați acest lucru și, dacă este cazul, data de la care ar trebui să curgă dobânda legală.

3.4. În cazul în care solicitați restituirea cheltuielilor de judecată (de exemplu, onorariul avocatului), precizați acest lucru.

3. Informații privind cererea introductivă

3.1. Cerere evaluabilă în bani

3.1.1. Valoarea obligației principale (fără dobânzi, cheltuieli de judecată și alte venituri accesorii):

--

3.2. Cerere neevaluabilă în bani

3.2.1. **Obiectul cererii:**

--

3.2.2. **Valoarea estimativă a cererii:**

--

3.3. Solicitați plata unor dobânzi?

Da

Nu



În caz afirmativ, dobânda este:

Contractuală? completați pct. 3.3.1, dacă este cazul

Legală? completați pct. 3.3.2, dacă este cazul

3.3.1. Dacă este contractuală

1. rata dobânzii este: %

cu% mai mare decât rata dobânzii de referință a Băncii Naționale a României

alta:

2. dobânda ar trebui să curgă de la: (ziua)/..... (luna)/..... (anul)

3.3.2. Dacă este legală, dobânda ar trebui să curgă de la: (ziua)/..... (luna)/..... (anul)

3.4. Solicitați restituirea cheltuielilor de judecată?

3.4.1. Da

3.4.2. Nu

3.4.3. În caz afirmativ, precizați cheltuielile și indicați suma pretinsă:

Instrucțiune de completare

4. Detalii privind cererea

4.2. Descrieți probele de care înțelegeți să vă folosiți în susținerea cererii dumneavoastră.

4.2.1. Aveți obligația de a depune, odată cu prezentul formular de cerere, și copii, certificate de dumneavoastră pentru conformitate cu originalul, de pe înscrisurile de care înțelegeți să vă folosiți în susținerea cererii, într-un număr de exemplare egal cu numărul părților pe care le chemați în judecată, la care se adaugă un exemplar pentru instanță.

4.2.2. Instanța va putea încuviința și alte probe în afara înscrisurilor depuse de părți. În cazul în care solicitați dovada cu martori, trebuie să indicați numele, prenumele și adresa acestora. Instanța nu va încuviința însă acele probe a căror administrare necesită cheltuieli disproporționate față de valoarea cererii introductive sau a cererii reconvenționale.

4.3. Dezbaterile orale

Procedura cu privire la cererile de valoare redusă este o procedură scrisă. Cu toate acestea, în prezentul formular de cerere sau într-o etapă ulterioară, puteți solicita organizarea unor dezbateri orale. De asemenea, și instanța poate dispune desfășurarea părților, dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar.



Instanța judecătorească poate să refuze solicitarea de organizare a unor dezbateri orale în cazul în care consideră că, ținând seama de împrejurările cauzei, nu sunt necesare dezbateri orale.

4. Detalii privind cererea

4.1. Prezențați, pe scurt, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază cererea.

4.2. Indicați probele pe care doriți să le aduceți în sprijinul cererii dumneavoastră și specificați care capăt de cerere este susținut de fiecare dintre probe.

4.2.1. Înscrieri precizați mai jos

4.2.2. Alte probe precizați mai jos

4.3. Doriți să aibă loc o dezbatere orală?

Da

Nu

În caz afirmativ, precizați motivele¹³.

Instrucțiune de completare

5. Data și semnătura

Verificați dacă v-ați scris numele și prenumele lizibil și dacă ați semnat și datat formularul de cerere pe ultima sa pagină.

File suplimentare: în cazul în care spațiul nu este suficient, puteți adăuga file noi, pe care trebuie să le semnați

5. Data și semnătura

Atașez prezentului formular de cerere un număr de file suplimentare. Prin prezenta solicit instanței judecătorești să pronunțe o hotărâre împotriva pârâtului în temeiul cererii mele. Declar că, după știința mea, informațiile furnizate mai sus sunt corecte și date cu bună-credință.

Data: (ziua)/..... (luna)/.... (anul)

Numele și prenumele/Denumirea:

Semnătura:

¹³ Facultativ.



FORMULAR DE RĂSPUNS
(art.1029 alin.3 din Legea nr.134/2010 privind C.pr.civ.)

Partea I (a se completa de către instanță)

Reclamant:

Pârât:

Instanța judecătorească:

Cerere:

Numărul dosarului:

INFORMAȚII ȘI INSTRUCȚIUNI PENTRU PĂRĂT

1. Împotriva dumneavoastră s-a depus o cerere în conformitate cu procedura cu privire la cererile de valoare redusă.

Puteți răspunde cererii reclamantului prin completarea părții a II-a a prezentului formular de răspuns.

Puteți să răspundeți pretențiilor reclamantului și fără a utiliza prezentul formular de răspuns, prin orice alt mijloc adecvat. În cazul în care recurgeți la alt mijloc pentru a răspunde pretențiilor reclamantului, prezentul formular de răspuns vă poate ajuta la redactarea răspunsului dumneavoastră.

Răspunsul dumneavoastră trebuie depus la instanță/trimis instanței, în termen de 30 de zile de la comunicarea prezentului formular de răspuns.

În cazul în care nu trimiteți un răspuns în termen de 30 de zile, instanța pronunță o hotărâre, în raport cu actele aflate la dosar. Hotărârea primei instanțe este executorie de drept.

Formularul de răspuns este disponibil și pe site-ul Ministerului Justiției (www.just.ro), și pe portalul instanțelor de judecată (portal.just.ro).

Citiți și instrucțiunile cuprinse în formularul de cerere; acestea vă pot ajuta la redactarea răspunsului dumneavoastră.

Partea a II-a (a se completa de către pârât)

1. Acceptați pretențiile formulate de reclamant împotriva dumneavoastră?

Da

Nu



Parțial

Dacă ați răspuns „nu” sau „parțial”, motivați răspunsul

Cererea nu se încadrează în domeniul de aplicare a procedurii cu privire la cererile de valoare redusă.

Motivați mai jos:

Alte motive

Specificați mai jos:

Instrucțiune de completare

2. Probe

Aveți obligația de a depune, odată cu prezentul formular de răspuns, și copii, certificate de dumneavoastră pentru conformitate cu originalul, de pe înscrisurile de care înțelegeți să vă folosiți.

Instanța va putea încuviința și alte probe în afara înscrisurilor depuse de părți. În cazul în care solicitați dovada cu martori, trebuie să indicați numele, prenumele și adresa acestora. Instanța nu va încuviința însă acele probe a căror administrare necesită cheltuieli disproporționate față de valoarea cererii introductive sau a cererii reconvenționale.

2. Probe. Indicați dovezile cu care înțelegeți să vă apărați împotriva fiecărui capăt al cererii reclamantului.

2.1. Înscrișuri

precizați mai jos

2.2. Alte probe

precizați mai jos



Instrucțiune de completare

3. Dezbateră orală

Procedura cu privire la cererile de valoare redusă este o procedură scrisă. Cu toate acestea, în prezentul formular de răspuns sau într-o etapă ulterioară, puteți solicita organizarea unor dezbateri orale. De asemenea, și instanța poate dispune înfățișarea părților, dacă apreciază acest fapt ca fiind necesar.

Instanța judecătorească poate să refuze solicitarea de organizare a unor dezbateri orale în cazul în care consideră că, ținând seama de împrejurările cauzei, nu sunt necesare dezbateri orale.

3. Doriți să aibă loc o dezbateră orală?

Da

Nu

În caz afirmativ, precizați motivele

Instrucțiune de completare

4. Cerere reconvențională

În cazul în care doriți să introduceți cerere reconvențională, vă rugăm să completați și să atașați un alt formular, formularul de cerere, cuprins în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului justiției nr. 359/C/2013 pentru aprobarea formularelor utilizate în procedura cu privire la cererile de valoare redusă prevăzută de art. 1.025 - 1.032 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă. Formularul de cerere este disponibil și pe site-ul Ministerului Justiției (www.just.ro), și pe portalul instanțelor de judecată (portal.just.ro).

4. Doriți să depuneți o cerere reconvențională?

4.1. Da

4.2. Nu

4.3. În caz afirmativ, vă rugăm să completați și să atașați un formular de cerere separat.

Instrucțiune de completare

5. Cheltuieli de judecată

În cazul în care solicitați restituirea cheltuielilor de judecată (de exemplu, onorariul avocatului), precizați acest lucru.



5. Solicitați restituirea cheltuielilor de judecată?

5.1. Da

5.2. Nu

5.3. În caz afirmativ, precizați cheltuielile și indicați suma pretinsă

Instrucțiune de completare

6. Alte informații

La această rubrică puteți rectifica sau completa datele dumneavoastră personale (de exemplu: date de contact, reprezentant).

6. Alte informații¹⁴:

Instrucțiune de completare

7. Data și semnătura

Verificați dacă v-ați scris numele și prenumele lizibil și dacă ați semnat și datat formularul de răspuns pe ultima sa pagină.

File suplimentare: în cazul în care spațiul nu este suficient, puteți adăuga file noi, pe care trebuie să le semnați.

7. Data și semnătura

Atașez prezentului formular un număr de..... file suplimentare.

Declar că, după știința mea, informațiile furnizate mai sus sunt corecte și date cu bună-credință.

Data..... (ziua)/.....

(luna)/.....(anul)

Numele și prenumele/Denumirea:

Semnătura:

¹⁴ Dacă este cazul