

CUPRINS

- 1. Registrele și contabilitatea avocaților stagieri – enumerare și descriere**
- 2. Registrele profesionale ale avocaților definitivi – enumerare și descriere**
- 3. Registrele organelor profesiei**
- 4. Sancțiunea nerespectării ținerii registrelor profesionale și contabile**
- 5. Importanța ținerii registrelor. Procedura de control.**

In conformitate cu prevederile Legii 51/1995, art 1 alin 1) profesia de avocat este liberă și independentă, cu organizare și funcționare autonome.

Articolul 3 din Legea 51/1995 prevede ca activitatea avocatului se realizează prin:

- a)** consultații și cereri cu caracter juridic;
 - b)** asistență și reprezentare juridică în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, a autorităților cu atribuții jurisdicționale, a notarilor publici și a executorilor judecătorești, a organelor administrației publice și a instituțiilor, precum și a altor persoane juridice, în condițiile legii;
 - c)** redactarea de acte juridice, atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor prezentate spre autentificare;
 - d)** asistarea și reprezentarea persoanelor fizice sau juridice interesate în fața altor autorități publice cu posibilitatea atestării identității părților, a conținutului și a datei actelor încheiate;
 - e)** apărarea și reprezentarea cu mijloace juridice specifice a drepturilor și intereselor legitime ale persoanelor fizice și juridice în raporturile acestora cu autoritățile publice, cu instituțiile și cu orice persoană română sau străină;
 - f)** activități de mediere;
 - g)** activități fiduciare desfășurate în condițiile [Codului civil](#);
 - h)** stabilirea temporară a sediului pentru societăți la sediul profesional al avocatului și înregistrarea acestora, în numele și pe seama clientului, a părților de interes, a părților sociale sau a acțiunilor societăților astfel înregistrate;
 - i)** activitățile prevăzute la [lit. g\)](#) și [h\)](#) se pot desfășura în temeiul unui nou contract de asistență juridică;
 - j)** activități de curatelă specială potrivit legii și [Statutului profesiei de avocat](#);
 - k)** orice mijloace și căi proprii exercitării dreptului de apărare, în condițiile legii.
- Activitățile de mai sus se exercită numai de avocat, dacă legea nu prevede altfel.

Art. 239- STATUTUL PROFESIEI DE AVOCAT

(1) Înscrierile întocmite de avocat pentru organizarea activității și legitimarea sa față de terți au forță probantă deplină până la înscrierea în fals; dacă nu s-a prevăzut altfel prin prezentul statut, acestea vor purta semnătura avocatului și stampila formei de exercitare a profesiei în care își desfășoară activitatea.

(2) Avocatul este obligat să țină următoarele evidențe:

- a)** contractele de asistență juridică;

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

- b)** registrul de evidență a contractelor de asistență juridică, al cărui model este prezentat în anexa nr. XVII;
 - c)** registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de avocat cu privire la identitatea părților, conținutul și data actelor, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. c) și d) din Lege, al cărui model este prezentat în anexa nr. XVIII;
 - d)** registrul de înregistrare a activităților fiduciare, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. g) din Lege, al cărui model este prezentat în anexa nr. XIX;
 - e)** registrul de înregistrare a părților de interes, a părților sociale și/sau a acțiunilor societăților, în condițiile art. 3 alin. (1) lit. h) din Lege, al cărui model este prezentat în anexa nr. XX.
- (3)** Au caracterul actelor prevăzute la alin. (1) și următoarele înscrisuri întocmite de avocat:
- a)** împuternicirea avocațială;
 - b)** delegația de substituie;
 - c)** contractul de colaborare;
 - d)** contractul de salarizare în interiorul profesiei;
 - e)** contractul de grupare a cabinetelor individuale.

1. Registrele și contabilitatea avocaților stagieri

Avocatul stagiar poate să își desfășoare activitatea ca avocat salarizat în interiorul profesiei, în baza unui **contract de salarizare în interiorul profesiei** care se încheie în formă scrisă între avocatul salarizat și titularul cabinetului individual sau coordonatorul celorlalte forme de exercitare a profesiei de avocat. **Acesta nu are dreptul la clientela proprie conform art 219 alin 2** din Statutul profesiei .

Avocatul stagiar poate efectua activitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a), b) și j) din Lege și are dreptul de a pune concluzii numai la judecătoria (a se vedea art 304 din Statutul profesiei de avocat)

În baza deciziei de primire în profesie eliberată de Barou și a contractului de salarizare în interiorul profesiei încheiat cu avocatul îndrumător, avocatul stagiar se înregistrează fiscal la ANAF .

Având în vedere cele de mai sus , avocatul stagiar are obligația tinerii doar a următoarelor registre contabile :

- **Registrul jurnal de încasări și plăți unde se evidențiază încasările și plățile efectuate în desfășurarea activității**
- **Registrul inventar în care se evidențiază obiectele de inventar și mijloacele fizice achiziționate , justificate a fi în interesul activității**

Nevând dreptul la clientela proprie, registrele profesionale enumerate la art 239 alin 2 nu sunt obligatorii și nu se impun a fi ținute de către avocatul stagiar .

2. Registrele profesionale ale avocaților definitiv

2.1. Contractul de asistență juridică . Registrul de evidență al contractelor de asistență juridică

- Contractul de asistență juridică este încheiat în formă scrisă, cerută ad probationem. Acesta trebuie să îndeplinească toate condițiile cerute de lege pentru încheierea valabilă a unei convenții și dobândește dată certă prin înregistrarea sa în registrul oficial de evidență al avocatului, indiferent de modalitatea în care a fost încheiat.
- Contractul de asistență juridică poate fi încheiat și prin orice mijloc de comunicare la distanță. În acest caz, data încheierii contractului este data la care a intervenit acordul de voință între avocat și client. Se prezumă că avocatul a luat cunoștință de încheierea contractului la una dintre următoarele date:
 - data la care contractul a sosit prin fax sau e-mail (semnătură electronică) la sediul profesional al avocatului; dacă transmisiunea prin fax are loc după ora 19,00, se prezumă că avocatul a luat cunoștință în ziua lucrătoare următoare zilei transmisiunii;
 - data primirii contractului semnat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- Contractul de asistență juridică poate lua forma unei scrisori de angajament care să indice raporturile juridice dintre avocat și destinatarul scrisorii, inclusiv serviciile avocațiale și onorariul, semnată de avocat și transmisă clientului. În cazul în care clientul semnează scrisoarea sub orice mențiune expresă de accept a conținutului scrisorii, aceasta dobândește valoarea unui contract de asistență juridică.
- Contractul de asistență juridică se consideră a fi fost încheiat în mod tacit dacă clientul a achitat onorariul menționat în cuprinsul acestuia, achitarea acestui onorariu semnificând acceptarea contractului de către client, caz în care data încheierii contractului este considerată a fi data menționată în cuprinsul contractului.
- Contractul de asistență juridică poate fi încheiat, în mod excepțional, și în formă verbală. În acest caz, ca și în situația prevăzută la alin. (2), dispozițiile art. 44 din Lege se aplică în mod corespunzător. Contractul în formă scrisă va fi redactat în cel mai scurt timp posibil.
- În cazul în care avocatul și clientul convin, o terță persoană poate fi beneficiarul serviciilor avocațiale stabilite prin contract, dacă terțul acceptă, chiar și tacit, încheierea contractului în astfel de condiții.
- Cu excepția cazului prevăzut la alin. (2), contractul de asistență juridică se încheie în atâtea exemplare câte părți sunt. Orice exemplar care poartă în original semnăturile părților va fi considerat exemplar original.

Avocatul va ține o evidență strictă a contractelor **încheiate într-un registru special și va păstra în arhiva sa un exemplar al fiecărui contract și un duplicat sau o copie a oricărei împuterniciri de reprezentare primite în executarea contractelor.**

Contractul de asistență juridică **va fi tipărit în formulare tipizate și inseriate ce vor conține sigla U.N.B.R.**, cea a baroului emitent, denumirea "Uniunea Națională a Barourilor din România" și cea a baroului emitent. **Seria va avea o componentă literală comună fiecărui barou și o componentă cifrică formată din 6 cifre, urmată de menționarea anului emiterii formularelor.** **Înserierea este rezervată de către barou** fiecărei forme de exercitare a profesiei.

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

Cu acordul prealabil al baroului de la sediul lor profesional principal și cu respectarea cerințelor prevăzute de lege, formele de exercitare a profesiei pot emite și utiliza, pe cheltuiala lor și prin mijloace proprii, formularele menționate la mai sus în mod individual, **personalizate cu elementele de identificare ale formei de exercitare a profesiei**. În acest caz, formele de exercitare a profesiei **vor solicita baroului acordarea de serii unice pentru formularele pe care le vor emite în sistem propriu și personalizat**. Aceste serii vor fi înscrise în mod obligatoriu în contractele de asistență juridică emise de formele de exercitare a profesiei în baza prevederilor prezentului alineat

ANEXA XVII

REGISTRU DE EVIDENȚĂ a contractelor de asistență juridică

Nr. crt.	Data efectuării înregistrării	Nr. și data încheierii contractului	Numele și prenumele persoanelor semnatare	Alte observații
1				
2				
3				
4				
5				

2.2 Registrul de înregistrare a actelor juridice atestate de avocat cu privire la identitatea părților, conținutul și data actelor

Avocatul are dreptul de a redacta acte juridice cu atestarea identității părților , a conținutului și a datei acestor acte juridice.

Un act juridic semnat în fața avocatului, care poartă o încheiere, o rezoluție, o ștampilă sau un alt mijloc verificabil de atestare a identității părților, a consimțământului și a datei actului poate fi prezentat notarului spre autentificare de către avocat.

Această autentificare va putea avea loc fără a mai fi necesară prezența părților contractante în fața notarului.

Data certă este data calendaristică care marchează momentul din care existența unui înscris sub semnătură privată nu mai poate fi contestată de terți și care este considerată a fi pentru aceștia adevărata dată a înscrisului.

Conform Art. 92 din Legea 51/1995 „Avocatul este obligat să țină evidența actelor întocmite conform art. 3 alin. (1) lit. c) și d) din Lege și să le păstreze în arhiva sa profesională, în ordinea întocmirii lor. În termen de cel mult 3 zile de la data întocmirii actelor prevăzute la alin. (1), sub sancțiunea inopozabilității față de terți, avocatul este obligat să înregistreze operațiunea în Registrul electronic al actelor întocmite de avocat, potrivit art. 3 alin. (1) lit. c) din Lege, în conformitate cu procedura prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare a registrului, aprobat de Consiliul U.N.B.R. Se exceptează situația în care părțile solicită expres înregistrarea la o dată ulterioară, când termenul curge de la data solicitării, ori situația în care părțile renunță expres la înscrierea actului în registrul prevăzut la alin. (2)”

REGISTRU DE ÎNREGISTRARE
a actelor juridice atestate de avocat
conform articolului 3 din Legea nr.51/1995

Nr. crt.	Denumirea actului	Persoana/persoanele semnatare ale actului (Nume, prenume, domiciliu, act de identitate)	Data	Obiectul actului	Observații
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Notă: *Prezentul model se desfășoară pe două pagini ale registrului; rubricile se scriu în continuare (pag.1 rubricile 1-6 și pag.2 rubricile 7-11) astfel încât REGISTRUL are format pagină dublă.*

**2.3 Registrul de înregistrare a activităților fiduciare
(art 93-103 Statutul profesiei de avocat)**

Avocatul are dreptul să desfășoare activități fiduciare, în numele și pe seama clientului, cu respectarea prevederilor legii și ale prezentului statut.

Activitățile fiduciare exercitate de avocat pot consta în:

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

a) primirea în depozit, în numele și pe seama clientului, de fonduri financiare și bunuri, rezultate din valorificarea de titluri executorii după finalizarea unui litigiu, a unei medieri, a procedurii succesoriale sau a lichidării unui patrimoniu;

b) plasarea și valorificarea, în numele și pe seama clientului, a fondurilor financiare și a bunurilor încredințate;

c) administrarea, în numele și pe seama clientului, a fondurilor sau a valorilor în care acestea au fost plasate.

În exercitarea activităților fiduciare, avocatul trebuie:

a) să respecte întocmai limitele și durata mandatului încredințat, expres prevăzut în contractul de asistență juridică special încheiat. Când mandatul comportă împuternicirea de a dispune de fonduri, bunuri sau valori ori de a înstrăina bunurile clientului, avocatul poate proceda la efectuarea acestor operațiuni numai dacă acest lucru este în mod expres stipulat în mandat sau, în lipsa unei astfel de clauze, numai după ce va fi autorizat în mod special și în scris de către client;

b) să acționeze cu bună-credință, profesionalism și cu diligența unui bun proprietar, fără să se abată de la regulile specifice activității profesionale;

c) să administreze afacerile încredințate în interesul exclusiv al clientului;

d) să nu influențeze clientul, direct sau indirect, în scopul de a obține beneficii proprii, în afara onorariului de avocat;

e) să informeze corect și cu promptitudine clientul cu privire la executarea mandatului fiduciar și a rezultatelor obținute.

În executarea mandatului, avocatul poate să desfășoare:

- activități de consultanță;
- operațiuni de conservare a substanței și valorii fondurilor financiare și bunurilor încredințate;
- operațiuni de plasare a fondurilor în active mobiliare sau imobiliare, valori mobiliare și alte instrumente financiare, în condițiile legii;
- administrarea și valorificarea plasamentelor efectuate prin contractarea de operațiuni materiale și efectuarea de operațiuni juridice menite să sporească valoarea și lichiditatea plasamentelor;
- activități conexe, cum ar fi completarea declarațiilor de impozit și plata acestora și a celorlalte datorii ale clientului legate de administrarea unor asemenea proprietăți, culegerea fructelor și încasarea veniturilor sau a altor rezultate ale investițiilor, mijlocirea/medierea operațiunilor

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

financiare etc.;

- orice operațiuni în numerar privind plăți, încasări, efectuări de depozite bancare, compensări, rambursări impuse de natura activității încredințate.

Avocatul are obligația să păstreze cel puțin un registru sau un sistem echivalent de înregistrare care să arate separat, pentru fiecare client pentru care a desfășurat activități fiduciare:

- a) identitatea clientului pe seama căruia fondurile și/sau bunurile sunt primite și/sau administrate;
- b) un inventar al bunurilor primite, respectiv rambursate și valoarea fondurilor primite și rambursate, precum și data primirii și sursa fondurilor și bunurilor și data rambursării acestora sau rezultatul administrării și valorificării acestora;
- c) operațiunile fiduciare efectuate, cu indicarea datei, părților, valorii și tipului operațiunii.

Avocatul este obligat să înregistreze prompt fiecare tranzacție fiduciară și, în orice caz, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la efectuarea lor.

Avocatul are obligația să păstreze evidențele legate de activitățile fiduciare pe o perioadă de cel puțin 10 ani

ANEXA XIX

REGISTRUL DE ÎNREGISTRARE

a activităților fiduciare în condițiile art. 3 alin. (1), lit. g) din Lege

Nr. · cr t.	Client			Contra ct ¹	Bunuri					Fonduri			Operaț iuni ⁶	Alte men țiuni
	De nu mi re	Sedi u	Cont banca r		Denumirea bunului	Valoare (mii lei)	Prove niență	Data ² preluării	Data ³ predăr ii	Nr. cont	Intrări ⁴	Ieșiri ⁵		

1. se vor înregistra numărul și data contractului încheiat între avocat și client în baza căruia avocatul desfășoară operațiunile fiduciare. Actele adiționale se vor înregistra corespunzător.

2. se va înregistra documentul ce justifică predarea către avocat.

3. se va înregistra documentul ce justifică predarea de către avocat.
4. se va indica data evidențierii fiecărei sume în contul deschis pentru client și proveniența acesteia (exemplu: executare silită).
5. se va indica fiecare sumă plătită din contul deschis pentru client, operațiunea ce justifică plata și destinația plății.
6. se va descrie – rezumativ – fiecare operațiune efectuată și obiectul acesteia.

2.4 Registrul de înregistrare a părților de interes, a părților sociale și/sau a acțiunilor societăților (Art 104-107 Statutul profesiei de avocat)

Stabilirea temporară a sediului unor societăți comerciale la sediul profesional al avocatului presupune utilizarea sediului profesional al avocatului pentru scopul limitat al constituirii legale și autorizării funcționării societății comerciale sau, după caz, pentru mutarea sediului ori pentru stabilirea unui sediu secundar al societății în cauză.

În vederea stabilirii temporare a sediului societății comerciale în cauză, avocatul va întocmi și semna cu reprezentantul societății un contract separat de asistență juridică având acest obiect.

Perioada pentru care sediul societății în cauza este stabilit la sediul profesional al avocatului **nu poate depăși un an**, iar dovada sediului se face cu contractul de asistență juridică.

Avocatul poate îndeplini orice formalități legale necesare în vederea înregistrării, în numele și pe seama clientului, a societăților comerciale, a părților de interes, a părților sociale și a acțiunilor, în condițiile legii.

Avocatul **va întocmi și păstra registre de părți de interes, părți sociale sau de acțiuni**, emise de societățile înregistrate de acesta în numele și pe seama clientului. Avocatul poate efectua, la cererea clientului, operațiuni în aceste registre, inclusiv cesiuni și constituirii de garanții, și poate emite, la cererea persoanei îndreptățite, extrase din aceste registre, în condițiile legii.

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a părților de interes, a părților sociale și/sau a acțiunilor
societăților, în condițiile art. 3 alin. (1), lit. h) din Lege

Nr. crt.	Client			Contract ¹	Informații titulari				Identitate acționari/ Nr. titluri deținute	Operațiuni		Alte mențiuni ⁴
	Denumire	Sediu	Cont bancar		Data emisiune	Număr	Valoare totală (mii lei)	Valoare nominală		Cesiuni (părți, dată, nr., titluri, valoare) ²	Garanții (părți, dată, nr., titluri, valoare) ³	

1. se vor înregistra numărul și data contractului încheiat între avocat și client; actele adiționale se vor înregistra corespunzător.
2. se vor menționa: identitatea părților (cedent/cesionar) data cesiunii, numărul și valoarea totală a titlurilor cedate;
3. se vor menționa: identitatea părților (creditor/debitor garant), data constituirii garanției, tipul garanției, numărul de titluri grevate și valoarea totală garantată.
4. exemplu: date privind înregistrarea în Arhiva Electronica de Garanții Reale Mobiliare, etc.

2.5 Registrele naționale ale avocaților

Prin DECIZIA Comisiei Permanente a UNBR nr. 212/30.03.2017 s-a decis că se înființează Registrul electronic al actelor întocmite de avocați și Registrul electronic al evidenței patrimoniului de afecțiune al avocaților, pentru asigurarea unei evidențe organizate la nivel național a actelor prevăzute de art. 3 alin.(1) lit. c) și d) din Legea nr. 51/1995, pentru înregistrarea lor cu efect de opozabilitate, în condițiile prevăzute de lege, pentru a se asigura furnizarea informațiilor din aceste registre în condițiile prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Registrelor, care va fi aprobat de Consiliul UNBR.

Prin HOTĂRÂREA CONSILIULUI UNBR nr. 271 din 26.08.2017 s-au aprobat Registrele Naționale ale Avocaților Români, prevăzute în Anexa la această hotărâre (2) Anexele la Regulamentul prevăzut la alineatul 1 vor fi comunicate ulterior, după finalizarea procedurilor informatice de punere în funcțiune a registrelor.

Prin HOTĂRÂREA CONSILIULUI UNBR nr. 325 din 17.02.2018 s-au aprobat în alin. 1 regulile de procedură și anexele la acestea, aferente Regulamentului de organizare și funcționare a Registrelor Naționale ale Avocaților Români prevăzute de art. 3 alin.(3) și art. 5 alin.(10) din Legea nr. 51 /1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

Registrele Naționale ale Avocaților Români se pun în funcțiune după 90 de zile de la data publicării prezentei Hotărâri **și vor funcționa în paralel cu cele ținute, în format hârtie, de fiecare formă de exercitare a profesiei de avocat.** Consiliile Barourilor vor verifica și vor clarifica prin consultarea avocaților funcționarea Registrelor, iar eventualele propuneri de perfecționare a acestora se vor analiza până la împlinirea termenului prevăzut mai sus.

Prin HOTĂRÂREA nr. 346/23.08.2018 Consiliul UNBR a ratificat decizia presedintelui UNBR nr. 41/20.08.2018 care este anexă la această decizie.

CARE SUNT REGISTRELE NATIONALE ALE AVOCATILOR?

- a) Registrul electronic al actelor întocmite de avocați, prevăzute de art. 3 alin.(1) lit. c) și d) din Legea nr. 51/1995 RAA
- b) Registrul electronic al evidenței patrimoniului de afectațiune al avocaților RPA

SCOPUL REGISTRELOR

Registrele au drept scop:

- înscrierea în scop de informare a avocaților, a notarilor publici, a executorilor judecătorești și a persoanelor care justifică un interes legitim cu privire la datele înscrise în Registre;
- furnizarea, pe cheltuiala persoanei care justifică un interes legitim, a informațiilor din aceste Registre în condițiile prevăzute de lege și de prezentele norme;
- înscrierea cu efect de opozabilitate în Registre a actelor care fac obiectul înregistrării. Actele înscrise în Registre devin opozabile terților la momentul în care este înscris actul solicitat a fi înregistrat;
- asigurarea unei evidențe la nivel național a tuturor actelor supuse procedurii înscrierii prevăzute de lege.

Operațiunile solicitate Registrului sunt înscriere, interogare, rectificare sau anulare.

UNDE SE REALIZEAZA ACESTE OPERATIUNI ?

Accesul avocaților la programul informatic "Registrul național al actelor atestate de avocat" se face prin intermediul meniului "CONTULUI AVOCATULUI" aflat pe site-ul www.unbr.ro .

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

După accesarea contului, avocatul va fi redirecționat către pagina de autentificare din aplicația informatică "Tabloul național al avocaților" unde se va autentifica cu adresa de email din Tablou și parola pe care au stabilit-o anterior, în cadrul procedurii de accesare a contului.

Avocații care nu și-au accesat niciodată contul din aplicația informatică "Tabloul național al avocaților" pot obține parola accesând butonul "Avocați-recuperare cont/parolă"

Veți fi redirecționat către mecanismul de recuperare a parolei; este necesar să introduceți adresa de email profesională pe care ați comunicat-o la Barou, urmată de codul de siguranță format din 4 cifre, afișat pe ecran, apoi apăsați pe butonul "Trimite"

În cazul în care ați uitat adresa de email profesională pe care ați comunicat-o pentru Tabloul avocaților, apăsați butonul "Nu mai cunosc email-ul!" și va apărea o nouă fereastră, unde puteți introduce codul unic de pe cardul CCBE (legitimația de avocat) în format 4000-000-000-000 și apoi apăsați butonul "Verifică"; după apăsarea butonului, veți obține adresa de email cu care v-ați înregistrat în Tabloul avocaților

După autentificarea în aplicația informatică "Tabloul național al avocaților", accesați Registrele prin intermediul butonului "**Registry**".

CE SE ÎNSCRIE ÎN RAA?(Hotararea UNBR 271/26.08.2017)

În Registrul electronic al actelor întocmite de avocați se înscriu:

- actele juridice întocmite de avocați și care cuprind mențiunea atestării identității părților, a conținutului și a datei actelor [art. 3 alin.(1) lit. c) din Legea nr. 51/1995];
- actele întocmite de avocați conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 51/1995,

Înscrierea datelor ce trebuie menționate în Registru se îndeplinește de avocatul / avocații care fac înscrierea actului / documentului în Registru.

După înscrierea actului, **administratorul desemnat la nivelul fiecărui barou verifică existența tuturor datelor ce trebuie menționate în Registru și validează înscrierea.** Odată cu validarea, înscrierea primește un număr unic generat de aplicația informatică. Din acel moment, orice modificare a datelor înregistrate nu mai este posibilă, cu excepția cazurilor de îndreptare a unor erori materiale, situație în care se va urma procedura de rectificare a erorilor materiale.

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

În cazul actelor bilaterale sau multilaterale atestate de doi sau mai mulți avocați se face o singură înscriere cu mențiunea corespunzătoare privind atestarea actului și de către alt avocat nominalizat/alți avocați nominalizați expres, în rubrica corespunzătoare a formularului generat prin accesarea aplicației informatice, în vederea efectuării unei operațiuni de înscriere. În acest caz, avocatul care face înscrierea este desemnat în cuprinsul actului cu această însărcinare. Prin efectuarea înscrierii, aplicația informatică generează un cod corespunzător numărului unic de înscriere, care va fi transmis, sub responsabilitatea avocatului mandatat în acest sens, celorlalți avocați interesați de înscrierea actului.

Conținutul înscrierii este prevăzut în **Anexa nr. 3** la Regulament și cuprinde următoarele date:

1. numărul și data înscrierii solicitării adresate registrului, alocate în mod automat de aplicația informatică;
2. numele și prenumele avocatului (avocailor) care a(au) atestat actul menționat în solicitarea de înscriere;
3. data actului în format zi/lună/an;
4. numele și prenumele autorului (părților) actului;
5. tipul de act după obiectul său / bunul (bunurile) la care se referă, iar în cazul imobilelor identificarea lor în raport de datele înscrierii în cartea funciară, ori prin elemente de identificare cât mai precise (suprafața, vecinătăți, coordonate geografice etc. / prevederi esențiale pentru asigurarea opozabilității actului / observații);
6. observații făcute de autorul solicitării de înregistrare.

Pentru efectuarea unei înscrieri valabile, datele de la punctele 1 - 5 se completează obligatoriu în cuprinsul formularului aferent solicitării de înscriere din aplicația informatică.

CE SE INSCRIE ÎN RPA ?

În Registrul electronic al evidenței patrimoniului de afectațiune al avocaților se înscriu, spre opozabilitate față de terți, elementele care compun patrimoniul afectat desfășurării profesiei menționate în actele de înființare/modificare a formelor de exercitare a profesiei, în cele întocmite pentru desfășurarea activităților profesionale în modalitățile de exercitare a profesiei prevăzute de Lege și Statutul profesiei de avocat (contractul de colaborare profesională, contractul de salarizare în interiorul profesiei), în declarații sau în alte acte relevante emise de formele de exercitare a profesiei sau de avocații titulari ai acestora.

După înscrierea în registrul propriu al formei de exercitare a profesiei a bunurilor care compun patrimoniul de afectațiune al respectivei forme de exercitare a profesiei, avocatul solicită baroului, prin cerere (Anexa 1-L), să înscrie aceste bunuri în RPA.

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

Înscrierile în registru se fac de administratorul acestuia, desemnat de barou, prin includerea în aplicația informatică a actelor de constituire, de modificare, de rectificare a mențiunilor privind patrimoniul afectat exercitării profesiei de avocat, depuse și înregistrate la registratura generală a baroului. Actele sunt păstrate de barou, pe suport fizic, în mapă actelor de constituire a patrimoniului de afecțiune profesională aferentă partidei fiecărui avocat.

Art. 16 – (1) Cererea de înscriere în RPA trebuie să cuprindă:

- a. numele și prenumele avocatului care solicită înscrierea;
- b. denumirea și sediul formei de exercitare a profesiei;
- c. numele și prenumele avocatului/avocaților titulari al/ai formei de exercitare a profesiei;
- d. denumirea registrului pe format hârtie ținut de forma de exercitare a profesiei, în care sunt menționate elementele de patrimoniu;
- e. identificarea bunurilor care constituie patrimoniul afectat exercitării profesiei, cu precizarea modului de dobândire (bunurile imobile sunt identificate în raport de datele înscrierii în cartea funciară ori prin elemente de identificare cât mai precise (suprafața, vecinătăți, coordonate geografice etc.), inclusiv conturile bancare (IBAN) deschise pe numele formei de exercitare a profesiei și denumirea băncii/băncilor, fără indicarea sumelor din acestea;
- f. observații făcute de avocatul care solicită înscrierea;
- g. declarație pe propria răspundere că declarațiile cuprinse în solicitare corespund adevărului;
- h. modalitatea prin care avocatul care solicită înscrierea solicită să i se transmită comunicările privind cererea de înscriere, cu indicarea adresei de email sau poștale

La cerere se atașează, în format PDF, declarația scrisă a avocatului privind:

- (i) alcătuirea patrimoniului profesional la constituirea formelor de exercitare a profesiei,
- (ii) patrimoniul afectat exercitării profesiei, la începutul sau pe parcursul exercitării profesiei, indiferent de modalitatea de exercitare a acesteia,

- (iii) precum și actele de modificare a regimului patrimonial al bunurilor cu afecțiune profesională

ÎN CÂT TIMP ESTE OBLIGATORIE SA SE FACA ÎNSCRIEREA ÎN RAA?

În termen de 3 zile de la data întocmirii actului, avocatul instrumentator înscrie documentul în registrul propriu al formei de exercitare a profesiei și solicită baroului, prin cerere (Anexa 1-A), să înscrie actul respectiv în RAA.

CUM SE CALCULEAZĂ TERMENUL DE 3 zile STABILIT PENTRU INREGISTRARE ?

Decizia 41 din 20.08.2018 a Presedintelui UNBR reglementează modul de calcul al termenului

Art. 1. – (1) Termenele pe zile prevăzute în Hotărârea Consiliului UNBR nr. 271/26.08.2017 și Hotărârea Consiliului UNBR nr. 325/17.02.2018 curg potrivit art. 181 din Codul de procedură civilă și art. 2553 din Codul civil, după cum urmează:

- a) nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește;
- b) când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează;
- c) termenul se va împlini la ora 24,00 a ultimei zile; cu toate acestea, dacă este vorba de un act ce trebuie îndeplinit într-un loc de munca, termenul se va împlini la ora la care încetează programul normal de lucru.

3. Registrele organelor profesiei

Organele profesiei de avocat

3.1 Baroul

Baroul este persoană juridică de interes public, constituit din toți avocații înscriși în tabloul avocaților, cu patrimoniu propriu și organizare de sine stătătoare.

Sediul baroului este în orașul de reședință al județului, respectiv în municipiul București.

LA nivelul fiecărui Barou se organizează și se întocmesc următoarele tipuri de registre :

A.Tabloul anual al avocaților

Până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, decanul supune aprobării consiliului baroului tabloul

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

avocaților.

Tabloul avocaților va cuprinde:

- numele și prenumele avocaților definitivi și stagiați cu drept de exercitare a profesiei și sediul profesional al acestora;
- cabinetele asociate, societățile civile profesionale și societățile profesionale cu răspundere limitată, cu indicarea sediului acestora și a avocaților care le compun;
- restrângeri ale dreptului de a profesa, potrivit prevederilor Legii și prezentului statut.

- mențiuni privind încetarea calității de avocat, potrivit prevederilor art. 26 alin. (7);
- situațiile de întrerupere a activității profesionale a formelor de exercitare a profesiei;

- alte mențiuni relevante.

- Avocații străini vor fi menționați într-un tablou special. . Separat se vor menționa formele de exercitare a profesiei din care aceștia fac parte, potrivit prevederilor art. 13 alin. (3) și (6) din Lege. Distinct sunt evidențiați avocații străini care provin dintr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, care sunt autorizați să își desfășoare activitățile profesionale sub titlul profesional corespunzător obținut într-un stat membru, indicându-se și dacă aceștia desfășoară activități avocațiale cu caracter permanent pe teritoriul României și titlul profesional sub care își desfășoară activitatea.

În cazul avocaților străini se va menționa dacă aceștia sunt autorizați să acorde consultanță juridică privind dreptul românesc.

Se va întocmi separat un tablou al avocaților incompatibili care se verifică și se reactualizează până la data de 15 ianuarie a fiecărui an.

Tabloul avocaților cu drept de exercitare a profesiei, tabloul special al avocaților străini și tabloul avocaților incompatibili se reactualizează lunar și se aduc la cunoștința tuturor membrilor baroului.

Tablourile menționate mai sus vor fi comunicate U.N.B.R., pe cale electronică și în forma stabilită de U.N.B.R., în termen de 5 zile de la actualizare.

Tabloul avocaților definitivi și stagiați, precum și tabloul special al avocaților străini se comunică instanțelor judecătorești, organelor de urmarire penala și autorităților administrative ale județului sau municipiului București, precum și U.N.B.R, cel târziu până la data de 31 ianuarie a fiecărui an.

B. Registrul de asistenta judiciara pentru acordarea asistentei judiciare

În vederea organizarii activitatii de asistenta judiciara, barourile indeplinesc urmatoarele atributii:

- a) organizeaza serviciile de asistenta judiciara atat la nivelul fiecarui barou, cat si la sediul fiecarei instante judecătorești;
- b) **organizeaza si actualizeaza Registrul de asistenta judiciara** al

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

fiecarui barou pe baza cererilor avocailor, aprobate de consiliul baroului;

c) desemneaza avocatii inscrisi in Registrul de asistenta judiciara pentru acordarea asistentei judiciare, tinand cont de experienta profesionala si de calificarea avocatului, precum si de natura si complexitatea cazului, de celelalte desemnari ale acestuia potrivit prezentei legi si de gradul de angajare al acestuia;

d) efectueaza controlul asupra acordarii asistentei judiciare de catre avocatii din cadrul baroului;

e) organizeaza si executa programe de popularizare a sistemului de asistenta judiciara; f) indeplinesc orice alte atributii prevazute de lege sau de Regulamentul-cadru pentru organizarea serviciilor de asistenta judiciara.

Fiecare barou organizeaza **Registrul de asistenta judiciara** in care sunt inscrisi avocatii ce pot fi desemnati pentru acordarea asistentei judiciare si a asistentei extrajudiciare. (

Registrul este public, se pastreaza pe suport hartie si in format electronic si se publica pe pagina de internet a fiecarui barou.

Actualizarea Registrului de asistenta judiciara pentru urmatorul an calendaristic se efectueaza pana la sfarsitul lunii septembrie a anului calendaristic precedent.

In cazuri exceptionale, in Registrul de asistenta judiciara pot fi operate modificari si in cursul anului, potrivit procedurii prevazute pentru inscrierea in registru.

Pentru inscrierea in Registrul de asistenta judiciara, avocatul depune o cerere la baroul din care face parte.

Inscrierea avocatului in Registrul de asistenta judiciara se efectueaza in baza deciziei consiliului baroului.

Radierea din registrul de asistență judiciară poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar, dacă se constată săvârșirea consecutivă a 3 sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de Lege sau de prezentul statut, radierea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.

Refuzul baroului de înscriere a avocatului solicitant în Registrul de asistență judiciară, precum și măsura radierii pot fi contestate potrivit procedurii prevăzute la cap. VI din Lege.

Decizia de radiere din registrul de asistență judiciară se aduce la cunoștința publicului prin afișare pe pagina web a baroului, precum și pe pagina web a U.N.B.R.

3.2 Uniunea Nationala a Barourilor din Romania - U.N.B.R

Uniunea Nationala a Barourilor din Romania - U.N.B.R. este formata din toate barourile din Romania si are sediul in capitala tarii, municipiul Bucuresti. U.N.B.R. este persoana juridica de interes public, are patrimoniu si buget proprii

In cadrul U.N.B.R. se organizeaza Departamentul de coordonare a asistentei judiciare, organ cu activitate permanenta, coordonat de un vicepresedinte al U.N.B.R. Structura organizatorica a acestui departament se stabileste prin decizie

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

a Comisiei permanente a U.N.B.R.

Departamentul de coordonare a asistentei judiciare exercita, in principal, urmatoarele atributii

.....

d) organizeaza **Registrul national de asistenta judiciara** pe baza registrelor intocmite de barouri;

Registrul national de asistenta judiciara se publica pe pagina de internet a U.N.B.R. si se actualizeaza in mod automat odata cu actualizarea datelor din registrul fiecarui barou

4. Sanctiunea nerespectării ținerii registrelor profesionale și contabile

Fapta săvârșită de avocat prin care se încalcă dispozițiile legii, ale statutului profesiei, hotărârile obligatorii ale organelor profesiei, ale consiliului baroului în care avocatul este înscris sau în care își are sediul secundar și care este de natură să prejudicieze onoarea ori prestigiul profesiei sau al corpului de avocați constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit [art. 89](#) din Lege.

Constituie abatere disciplinară gravă încălcarea dispozițiilor din [Lege](#) și din statut care prevăd expres o astfel de calificare.

Acțiunea disciplinară poate fi exercitată în termen de cel mult un an de la data săvârșirii abaterii.

Repetarea unei abateri disciplinare constituie o circumstanță agravantă, care va fi luată în considerare la aplicarea sancțiunii.

În fiecare barou se organizează și funcționează o comisie de disciplină, independentă de organele de conducere ale baroului alcătuită din 5 până la 11 membri, aleși de adunarea generală a baroului pe o perioadă de 4 ani.

Membrii comisiilor de disciplină se aleg dintre avocații cu o vechime de minimum 10 ani în profesie.

Comisia de disciplină a baroului este coordonată de un președinte ales de către membrii acesteia.

Nerespectarea prevederilor reprezentand ținerea registrelor profesionale obligatorii prevazute de lege , reprezinta abatere disciplinara .

Sanctiunile disciplinare sunt:

a) mustrea;

b) avertismentul;

c) amendă de la 50 lei la 500 lei, care se face venit la bugetul baroului. Plata amenzii se va face în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a hotărârii disciplinare.

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

Neachitarea în acest termen atrage suspendarea de drept din exercițiul profesiei, până la achitarea sumei. Limitele amenzii disciplinare se actualizează periodic de către Consiliul U.N.B.R., în funcție de rata inflației.

d) interdicția de a exercita profesia pe o perioadă de la o lună la un an;

e) excluderea din profesie.

În perioada interdicției avocatul nu poate presta sub nicio formă asistență juridică, nu poate face uz de calitatea de avocat și nu poate participa la activitatea organelor profesiei.

Împotriva deciziei disciplinare pot declara recurs persoana interesată, decanul baroului și președintele uniunii, în termen de 15 zile de la comunicare.

În caz de abatere evidentă și gravă, instanța disciplinară poate lua măsura suspendării avocatului din exercițiul profesiei până la judecarea definitivă a cauzei.

Împotriva încheierii prin care sa luat această măsură se poate declara recurs în termen de 5 zile de la comunicare.

Nerespectarea reglementarilor emise de Ministerul Finantelor Publice, respectiv de institutiile cu atributii de reglementare in domeniul contabilitatii, cu privire la:

1)utilizarea si tinerea registrelor de contabilitate si se sanctioneaza cu **amenda de la 300 lei la 4.000 lei;**

2)intocmirea si utilizarea documentelor justificative si contabile pentru toate operatiunile efectuate, inregistrarea in contabilitate a acestora in perioada la care se refera, pastrarea si arhivarea acestora, precum si reconstituirea documentelor pierdute, sustrate sau distruse si se sanctioneaza cu **amenda de la 300 lei la 4.000 lei;**

3)efectuarea inventarierii si se sanctioneaza cu **amenda de la 400 lei la 5.000 lei;**

4) nedepunere declaratiei unice de catre persoanele fizice constituie contraventie se sanctioneaza **cu amenda de la 50-500 lei**

5. Importanța ținerii registrelor. Procedura de control.

Consiliul baroului, printr-un consilier delegat, poate verifica evidențele prevăzute la alin. (2) lit. b)-e) din Legea 51/1995, în vederea stabilirii modului în care avocatul își îndeplinește obligațiile stabilite de Lege, de prezentul statut și de Lege și Statutul C.A.A.

Nerespectarea de către avocat a prezentării evidențelor solicitate reprezintă abatere disciplinară.

ATELIER 1 REGISTRELE PROFESIONALE

În cazul unei anchete disciplinare, verificarea evidențelor prevăzute la alin. (2) lit. a) din Legea 51/1995 se face numai de decan sau de consilierul desemnat în acest scop.